

官民協働海外留学支援制度

～トビタテ！留学 JAPAN 日本代表プログラム【高校生コース】～ 第6期応募の手引

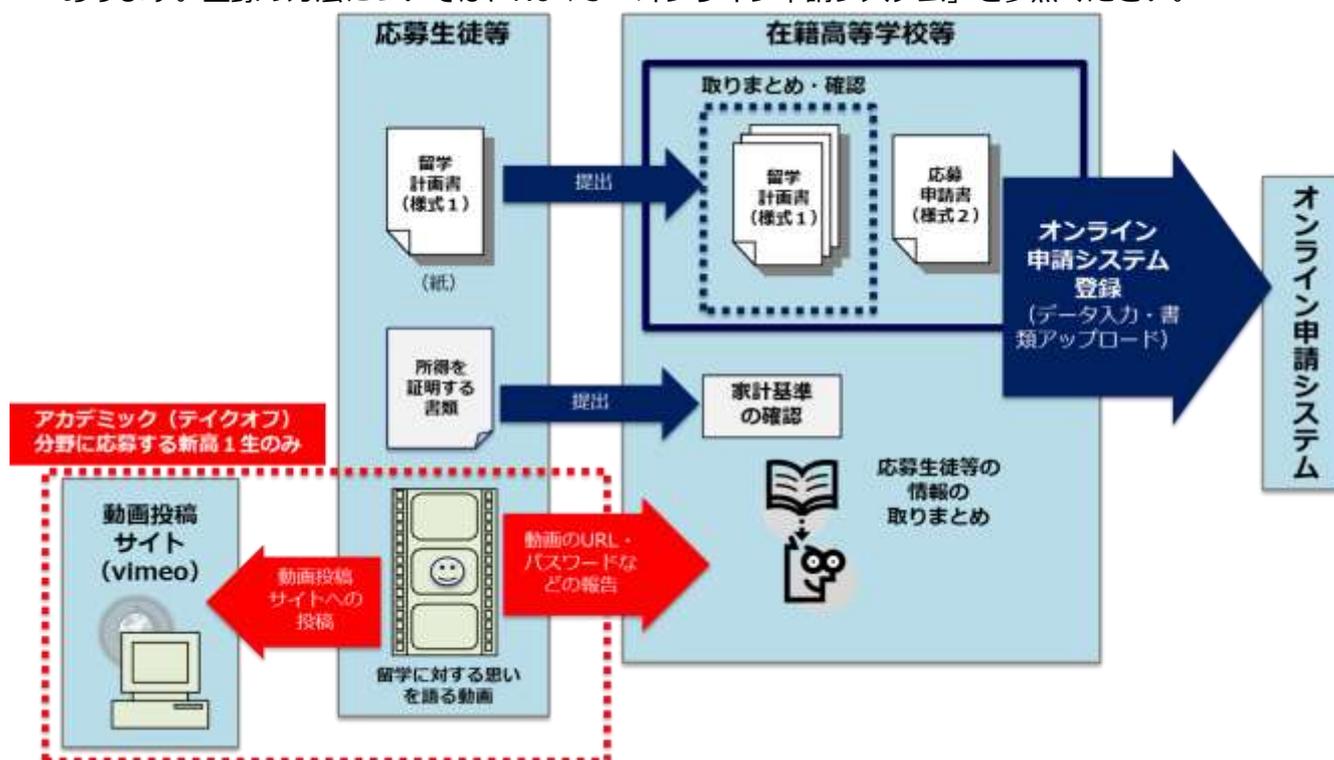
この手引は、官民協働海外留学支援制度～トビタテ！留学 JAPAN 日本代表プログラム【高校生コース】～第6期の募集にあたり、応募方法や書類作成時の注意点などをまとめた手引です。高校生コースへの応募を希望する生徒等および在籍高等学校等の担当者は応募前に必ずお読みください。

1	応募の流れ	P.1
2	応募書類の提出	P.2
3	オンライン申請システム	P.6
4	アカデミック（テイクオフ）分野 新高校1年生が応募する際の注意点	P.11

1 応募の流れ

高校生コースの応募手続は、2020年4月時点で在籍する（在籍予定の）高等学校等を通じて行ってください（中学校からの応募や生徒等からの直接の応募は受け付けていません）。

応募にあたっては、応募生徒等の情報及び応募書類を「オンライン申請システム」で登録する必要があります。登録の方法については、P.6「3 オンライン申請システム」を参照ください。



なお、アカデミック（テイクオフ）分野に応募する新高校1年生は、応募書類と併せて「留学に対する思いを語る動画」を作成し、提出してください（詳細は P.11「4 アカデミック（テイクオフ）分野 新高校1年生が応募する際の注意点」を参照）。

<応募期日>

応募分野	オンライン申請システムの登録期限
アカデミック（テイクオフ）新高校2～3年生、 アカデミック（ショート）、アカデミック（ロング）、 プロフェッショナル、スポーツ・芸術、 国際ボランティア	2020年1月28日（火）17時
アカデミック（テイクオフ）新高校1年生	2020年4月21日（火）17時

2 応募書類の提出

(1) 応募書類の種類

応募書類は、様式1（留学計画書）と様式2（応募申請書）の2種類です。留学計画書は応募分野によって異なりますので注意してください。

書類名	作成者	応募分野		部数
様式1 留学計画書	応募生徒等	様式 1-1	・アカデミック（テイクオフ） 新高校2～3年生 ・アカデミック（ショート） ・スポーツ・芸術 ・国際ボランティア	応募生徒等 ごとに 1部
		様式 1-2	・アカデミック（ロング）	
		様式 1-3	・プロフェッショナル	
		様式 1-4	・アカデミック（テイクオフ） 新高校1年生	
様式2 応募申請書	在籍高等学校等	様式 2-1	・アカデミック（テイクオフ） 新高校2～3年生 ・アカデミック（ショート） ・スポーツ・芸術 ・国際ボランティア ・アカデミック（ロング） ・プロフェッショナル	在籍高等学校等 で1部
		様式 2-2	・アカデミック（テイクオフ） 新高校1年生	在籍高等学校等 で1部

(2) 応募書類のダウンロードページ

応募に必要な書類は下記ウェブサイトからダウンロードできます。

（留学計画書・応募申請書のほか、各種手引やQ&Aを掲載しています）

トビタテ！留学 JAPAN 高校生コース ウェブサイト
<https://www.tobitate.mext.go.jp/hs/index.html>

(3) 応募時に必要な書類について

高校生コースの派遣留学生として採用された場合の奨学金額を決定するため、応募生徒等は自身の家計を支えている人（原則父母。父母がいない場合は代わって家計を支えている人）の「所得を証明する書類」を在籍高等学校等へ提出してください。提出された書類をもとに、在籍高等学校等にて日本学生支援機構が定める「家計基準」と照合し、判定を行っていただきます。採否に大きく影響しますので、必ず判定を行ってください。採用後に登録間違いが判明した場合、採用取り消しとなる場合があります。なお、家計基準の判定は在籍高等学校等で行うため、受付センターへの所得を証明する書類の提出は不要です。

<所得を証明する書類> ※ いずれも応募時点で入手可能な最新のものを提出してください。

- ・給与所得者 … 源泉徴収票 または 所得証明書
- ・給与所得者以外… 確定申告書の控え または 所得証明書

※ 父母ともに収入がある場合は、それぞれの書類を在籍高等学校等に提出してください。

※ 給与所得者の方で、海外勤務のため源泉徴収票等が提出できない場合は、直近12ヶ月分の給与明細書のコピーを在籍高等学校等に提出してください。

※ その他、家庭の収入状態について特別な事情があり、上記書類が提出できない場合は、在籍高等学校等を通じて受付センターへご相談ください。

(4) 留学計画書（様式1）作成時の注意点

留学計画書を作成する際は、以下の点について注意してください。

<応募生徒等>

- ・記入は日本語で、原則パソコンで入力すること（「自己PR欄」のみ、手書き・パソコン入力のどちらでも可）。
- ・日本語以外の言語で表記されている資料を添付する場合は、日本語の訳文を付けること。
- ・高等学校等へ提出する前に留学計画書を確認し、応募要件を満たしていることを確認の上、「本人確認欄」にチェックマークを記入すること。

※ 在籍高等学校等への提出方法、提出期限については、各学校の担当者と相談してください。

【留学期間の考え方】

留学期間は、主たる学修活動を行う留学先機関での授業・実習・プログラム等の開始日から終了日までの期間を指します（採用後、所定の書類により確認を行います）。留学期間中の休日・祝日・受入れ先機関の活動がない日についても留学期間として数えてください。

なお、以下に該当する場合は「留学期間」に含みませんので注意してください。

- ① 留学先国・地域への入国日や出国日
（ただし、入国日や出国日に学修活動が行われ、その活動が所定の書類により証明される場合は留学期間に含まれます）
- ② 複数の留学先国・地域がある場合の国・地域間の移動日
（ただし、その移動日においても活動していることが証明される場合は留学期間に含まれます）
- ③ 「留学期間」以外の現地滞在期間（主たる活動以外の目的で滞在する期間）

<例1> アカデミック（テイクオフ）分野

○ 主たる学修活動 … 語学学校の授業受講

- ・主たる学修活動を行う留学先機関（語学学校）での授業開始日から終了日までの期間を「留学期間」として数えてください。



<例2> スポーツ・芸術分野

- 主たる学修活動 …サッカークラブでのトレーニング・試合参加
- その他の活動 …語学学校の授業受講

- ・主たる学修活動を行う留学先機関（サッカークラブ）でのトレーニング・試合の開始日から終了日までの期間を「留学期間」として数えてください。
- ・主たる学修活動（サッカークラブでのトレーニング・試合）以外の活動である、語学学校への通学期間は留学期間を含めません。



(5) 応募申請書（様式2）作成時の注意点

<在籍高等学校等>

- ・各応募生徒等の留学計画書を確認し、募集要項の「派遣留学生の要件」及び「留学計画の要件」を満たしていることを確認すること。
- ・自校が募集要項の「在籍高等学校等の要件」を満たしていることを確認すること。
- ・様式2-1は1月28日締切の応募分野に応募する生徒等の人数を、様式2-2は4月21日締切の応募分野に応募する生徒等の人数を記入してご提出ください（1月28日締切時点で4月21日締切の応募分を記載する必要はありません）。

※ 応募生徒等から提出された留学計画書（様式1）を取りまとめた上、留学計画書とともに様式2をオンライン申請システムにアップロードしてください。

様式2-1

独立行政法人日本学生支援機構 理事長 殿

官民協働海外留学支援制度
～トビタテ！留学 JAPAN 日本代表プログラム【高校生コース】～
第6期 応募申請書

高等学校等名： _____

高等学校等長名： _____

担当者名： _____

「確認欄」の各項目を確認後、左側のボックスにチェックマーク（✓）を入力してください

標記制度に係る応募生徒等の留学計画について、下記のとおり申請します。
(各要件を確認し、以下の枠内に✓を付けてください)

✓	確認事項
✓	本校において、応募生徒等が募集要項「6 応募要件（1）派遣留学生の要件」を満たしていることを確認した。
	本校において、応募生徒等の留学計画が募集要項「6 応募要件（2）留学計画の要件」を満たしていることを確認した。
	本校は、募集要項「6 応募要件（3）派遣留学生が在籍する高等学校等の要件」を満たしている。

記

応募分野	応募人数	
アカデミック(テイクオフ) 新高校2～3年生		名
アカデミック(ショート)		名
アカデミック(ロング)		名
プロフェッショナル		名
(うち 未来テクノロジー)	(うち) 名
スポーツ		名
インターン		名
その他		名

1月28日（火）17時締切の応募分野
 【アカデミック（テイクオフ）新高校2～3年生】
 【アカデミック（ショート）】
 【アカデミック（ロング）】
 【プロフェッショナル】
 【スポーツ・芸術】
 【国際ボランティア】

に応募する生徒等の人数を記入してください

4月21日（火）17時締切の応募分野
 【アカデミック（テイクオフ）新高校1年生】

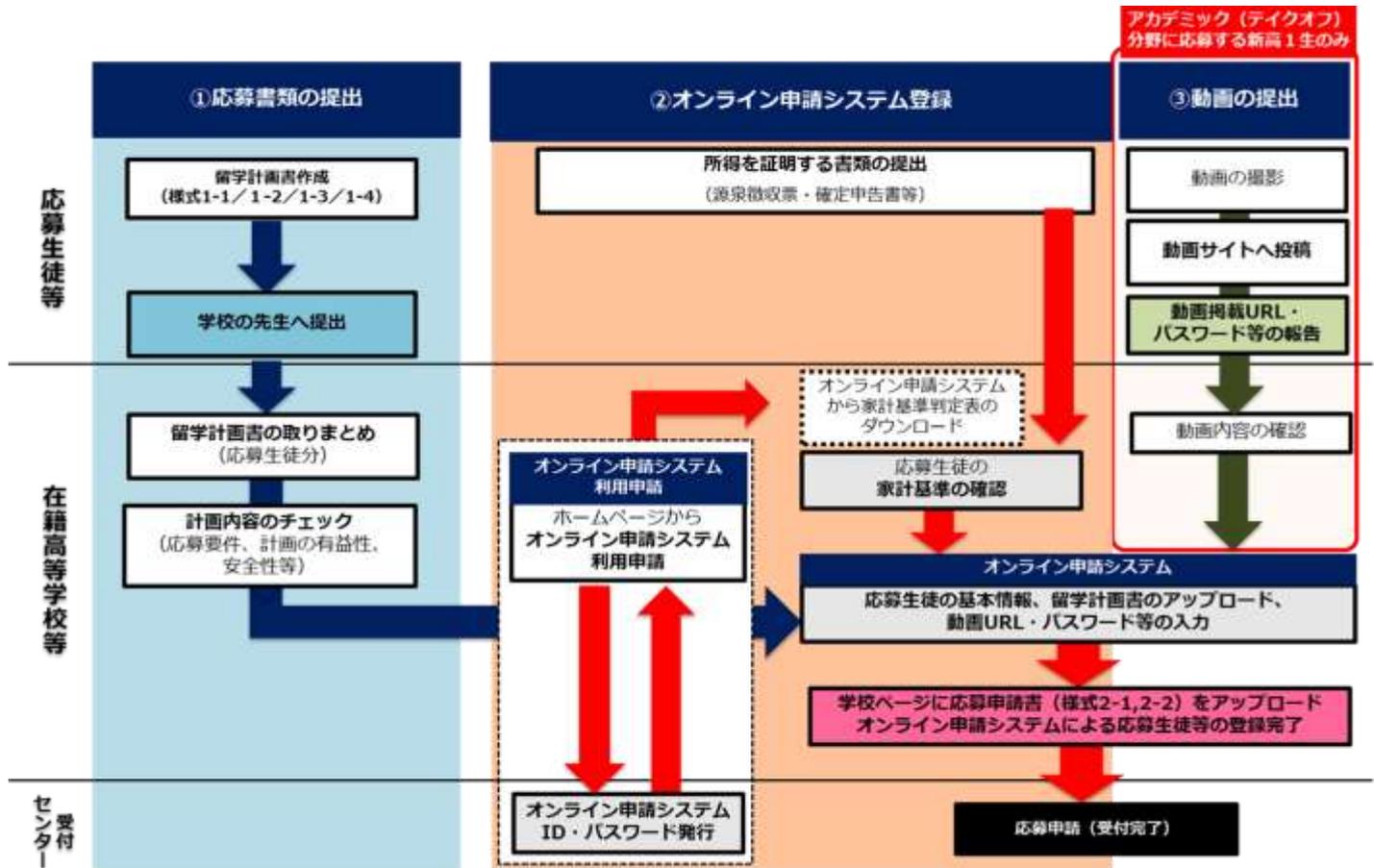
に応募する生徒等の人数は様式2-2に記入してください

3 オンライン申請システム

(1) オンライン申請システム登録手続の流れ

「オンライン申請システム」は、応募生徒等の基本情報及び留学内容を登録、留学計画書のアップロードをする教職員専用のオンラインシステムです。システムへの登録にあたり、応募生徒等・在籍高等学校等双方で下表の手続が必要となります。

なお、アカデミック（テイクオフ）分野に応募する新高校1年生は、手続が一部異なりますので注意してください。



対象者	手続	参照
応募生徒等	所得を証明する書類を在籍高等学校等へ提出	P. 2
	動画の撮影、動画サイトへの投稿 ※【アカデミック (テイクオフ) 新高校1年生】のみ	P.11
在籍高等学校等	オンライン申請システムの利用申請手続	P. 7
	応募生徒等の家計基準の確認	P. 2、P.10
	応募生徒等が投稿した動画の確認 ※【アカデミック (テイクオフ) 新高校1年生】のみ	P.11
	オンライン申請システム上で応募生徒等の情報登録様式1・2をアップロード	P.10

(2) オンライン申請システムの利用申請について

オンライン申請システムの利用にあたっては、ID・パスワードが必要となりますので、在籍高等学校等の担当者は下記手順に従って利用申請手続きを行ってください。

《第3～5期募集において登録手続きを行った学校》

新規にID・パスワードを発行する必要はありません。これまでのID・パスワードでご利用ください。パスワードをお忘れの方は、ログインページの「パスワードをお忘れですか?」へお進みください。

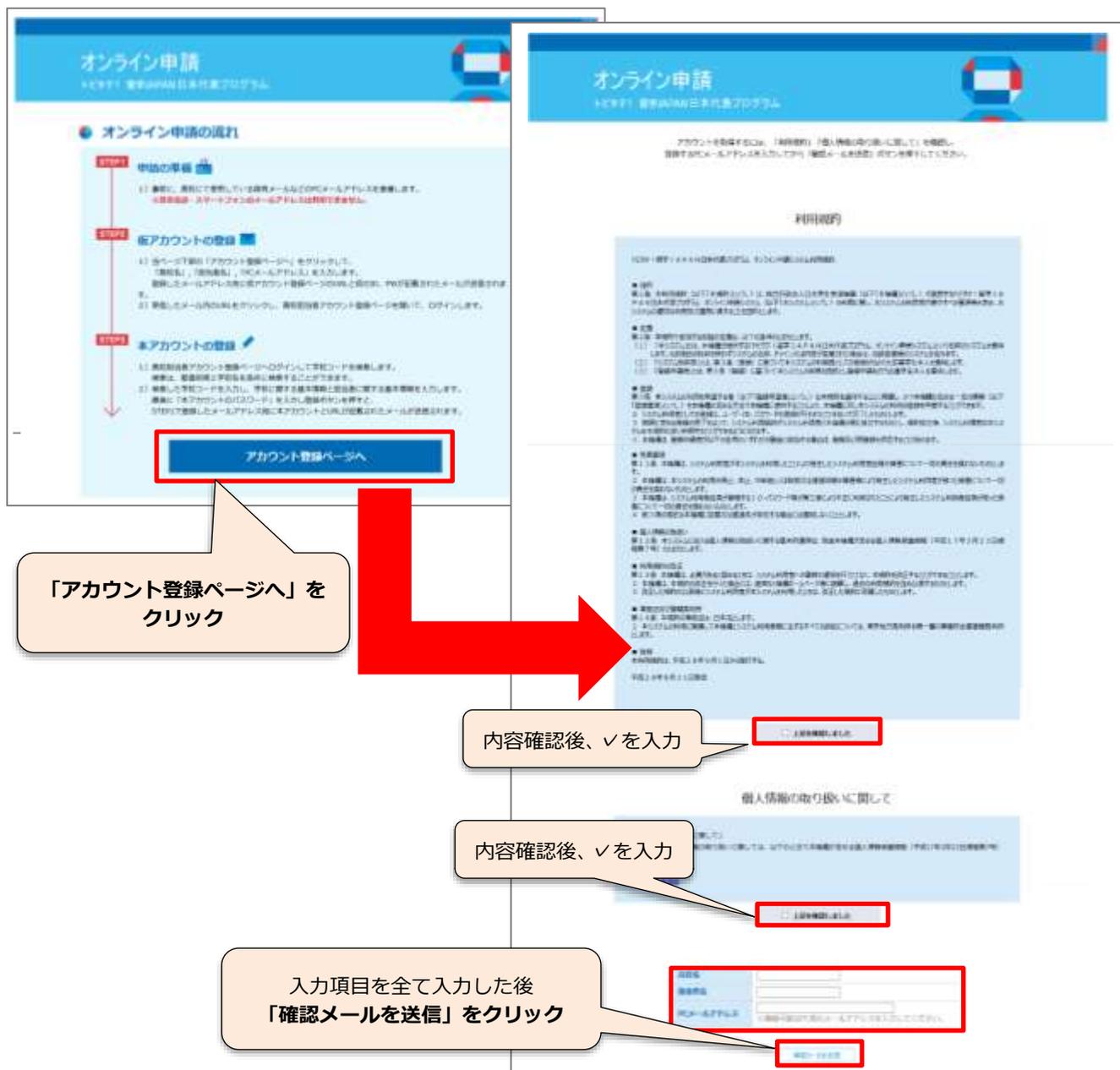
《第3～5期募集において登録手続きを行っていない学校》

第1期、第2期の応募実績に関わらず、新規にID・パスワードを発行する必要があります。

手順1 申請の準備・仮アカウントの登録

下記ウェブサイト（オンライン申請の流れ）にアクセスし、システム利用規約等を確認後、入力フォームに沿って学校名・担当者名・メールアドレスを入力し、「確認メールを送信」ボタンをクリックする。

「オンライン申請の流れ」ページ
<https://tobitate.force.com/high/HighSelfRegFlowConfirm>



手順 2 本アカウントの登録 (学校・担当者情報の登録)

手順 1 で入力したメールアドレス宛てに、「本アカウントの登録ページの URL・ログイン ID・パスワード」が記載されたメールが送付されてきたら、該当ページにアクセス。入力フォームに従って、学校情報担当者情報を入力し、「登録」ボタンをクリックする。

オンライン申請
トビタテ! 留学 JAPAN 日本代表プログラム

ログイン画面

アカウント登録を完了するには、メールに記載されたログイン ID とパスワードを入力してログインしてください。

ログイン ID
パスワード

ログイン

手順 1 で入力したメールアドレスに「本アカウント登録ページの URL」「ログイン ID」「パスワード」が届きます

ID・パスワード入力後「ログイン」をクリック

オンライン申請
トビタテ! 留学 JAPAN 日本代表プログラム

アカウントを登録するには、学校名を入力し「検索」ボタンを押して、所属する学校のコードを確認してください。表示された所属する学校のコードとパスワードを入力してから「登録」ボタンを押してください。

学校の検索

日本語で入力してください。
あるにハングル文字等は使用せず、漢字、ひらがな又はカタカナで入力してください。
旧字体の漢字の場合は、恐れ入りますが漢字で入力をお願いします。

検索条件: [検索] [検索] [検索]

学校名	学校コード
〇〇〇〇高校	70001
〇〇〇〇〇高校	70002
〇〇〇〇〇〇高校	70003
〇〇〇〇〇〇〇高校	500502

<< 前 | < 前 | 1 | 2 | 次 > | 最後 >>

登録には「学校コード」の入力が必要となります。

学校コードはこの欄から検索できます。
自校の「所在都道府県」及び「学校名」を入力し、検索ボタンを押してください。

※学校コードが見つからない場合は、お手数ですが受付センターまでご連絡ください。

学校情報の入力

学校コード: [検索した学校コードを入力してください]

学校名 (正式名称): []

都道府県: []

郵便番号: []

市区郡: []

町名・番地: []

国立私立: []

設置形態: []

担当者名: []

性別: []

姓 (漢字): []

名 (漢字): []

姓 (フリガナ): []

名 (フリガナ): []

電話番号: []

FAX番号: []

上欄で検索した「学校コード」を入力してください

パスワードの入力

パスワードに入力した数が、本アカウントのパスワードになります。

パスワード: [] (半角英数字 8文字以上)

確認用パスワード (再入力): []

登録

パスワードは自由に設定することができます (半角英数字 8 文字以上)

入力項目を全て入力した後「登録」をクリック

手順3 オンライン申請システムへの接続

手順2で登録したメールアドレスに「オンライン申請システムのURL・ユーザ名」が記載されたメールが届いたら、該当ページにアクセスし、発行されたユーザIDと手順2で設定したパスワードでログインする。

【オンライン申請システム ログイン画面】

The screenshot shows the login page for the online application system. At the top center is the logo for 'トビタテ! 国公立JAPAN'. Below the logo are two input fields: 'ユーザ名' (Username) and 'パスワード' (Password). The 'パスワード' field is highlighted with a red dashed border. Below the input fields is a blue 'ログイン' (Login) button. Underneath the button are three links: 'ログイン情報を保存する' (Save login information), 'パスワードをお忘れですか?' (Forgot your password?), and 'サインアップ' (Sign up). Three callout boxes provide instructions: 1. A box with an envelope icon says '手順1で入力したメールアドレスに「オンライン申請システムのURL」「ユーザ名」が届きます' (You will receive the URL and username of the online application system at the email address entered in step 1). 2. A box says '手順2で設定したパスワードを入力してください' (Please enter the password you set in step 2). 3. A box says 'ユーザ名・パスワードを入力した後「ログイン」をクリック' (After entering the username and password, click 'Login').

※ ログイン後の操作方法については、システム内に掲載されている『マニュアル』をご覧ください。

The screenshot shows the '高校マイページ' (High School My Page) interface. On the left side, there is a navigation menu with several items: '高校マニュアル' (High School Manual), 'マニュアル' (Manual), '家計簿等連絡性判定表' (Household ledger, etc. contactability judgment table), and '家計簿等連絡性判定表' (Household ledger, etc. contactability judgment table). The 'マニュアル' (Manual) item is highlighted with a red box. A callout box with an arrow points to this item and says 'マニュアル掲載箇所' (Manual posting location). The main content area shows '学校・学部等 ホーム' (School/Department Home) and a search bar with the text 'すべての学校・学部等' (All schools/departments) and a 'Go!' button. Below the search bar, there is a section for '最近の学校・学部等' (Recent schools/departments) with a search input field and a '最近参照したデータ' (Recently referenced data) dropdown menu. At the bottom of the page, there is a footer with copyright information: '© 2019 株式会社トビタテ。All rights reserved。' and links for 'プライバシーに関する声明' (Privacy statement), 'セキュリティに関する声明' (Security statement), and '利用規約' (Terms of use).

(3) 家計基準の確認について

家計基準の確認は、オンライン申請システム内に掲載されている『家計基準適格性判定表』をダウンロードし、判定表への入力により行ってください（家計基準の確認にあたり、応募生徒等から「所得を証明する書類」の提出を受けてください）。

判定表への入力方法はシステム内にある『利用マニュアル』をご覧ください。

大学等奨学金予約 家計基準適格性判定表 [2019年度版]

世界人員	給与所得	所得証明書等における収入金額	万円
主たる生計維持者の収入・所得金額	給与所得以外	所得証明書等における所得金額	万円
要たる生計維持者の収入・所得金額	給与所得以外	所得証明書等における所得金額	万円
本人以外の就学者・就学者のいる世帯（該当に人数を入力）			0 万円
合計	0 人	自宅 自宅外	
就学前（幼稚園児等）			
小学校			
中学校			
高等学校	国・公立	私立	
高等専門学校 1～3年次	国・公立	私立	
高等専門学校 4、5年次・専攻科	国・公立	私立	
大学	国・公立	私立	
専修学校	高等課程	国・公立	
	専門課程	国・公立	
		私立	
母子・父子家庭（該当する場合は「1」を入力）			0 万円
障害者のいる世帯（該当する場合は人数を入力）			0 万円
生計維持者が別居している世帯（実費を計上 71万円が上限）			万円
筆者のいる世帯（実費を計上）			万円
災害等により収入減・支出増となった世帯（実費を計上）			万円
学費控除			74 万円
第二種	0		万円
	74		万円
	▲ 74		万円
	FALSE		万円
家計基準適格性			エラー

○ = 人数を入力
 ● = 金額を入力
 □ = 該当する場合に「1」を入力

必ず「第二種」の判定結果をご確認ください。
 ○ : 家計基準を満たす
 × : 家計基準を満たしていない
 (入力前は「エラー」と表示されています)

(4) オンライン申請システムでの登録について

オンライン申請システムで応募生徒等の情報を入力する際、「家計基準」欄は上記判定表による結果を入力してください（システムの操作方法等はシステム内にある『マニュアル』をご覧ください）。

新規申請データ(高校)

申請データ(高校)の編集

生徒等情報

生徒等名(漢字)

生徒等名(カタカナ)

性別

学年

中学校名(中学3年生の場合)

応募分野

学校の種別

居住都道府県

学校名(正式名称)

国・地域区分

家計基準

『家計基準適格性判定表』の判定欄が
 ○の生徒は「満たしている」を、
 ×の生徒は「満たしていない」を選択してください。

4 アカデミック（テイクオフ）分野 新高校1年生が応募する際の注意点

アカデミック（テイクオフ）分野に応募する新高校1年生は、下記の点についてご注意ください。

（1）応募対象

2020年度に高校1年生相当の学年に進学・進級する生徒
必ず2020年4月以降に在籍する高等学校等を通じてご応募ください。2020年4月以降に在籍する高等学校等が決定していない生徒等は、進学先が決まり次第、在籍高等学校等を通じて応募してください（中学校からの応募、生徒等本人からの応募は受け付けておりません）。

（2）申請期限

新高校1年生を対象としたアカデミック（テイクオフ）分野の応募締切日は他の分野と異なっていますので注意してください。

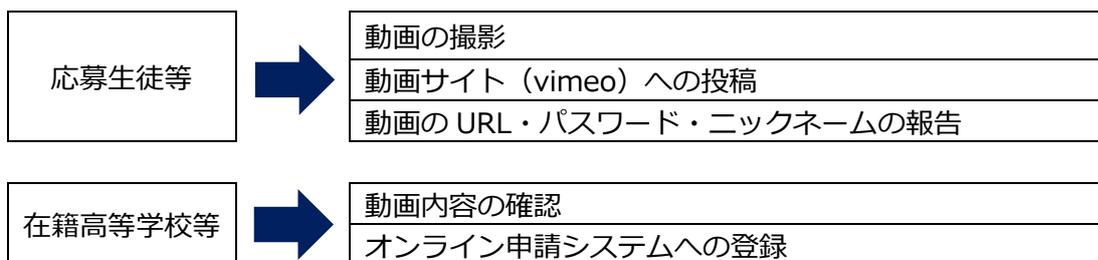
分野	高等学校等からオンラインシステムへの申請期限
「アカデミック（テイクオフ）新高校1年生」以外	2020年1月28日（火）17時
「アカデミック（テイクオフ）新高校1年生」	2020年4月21日（火）17時

（3）動画の提出について

新高校1年生を対象としたアカデミック（テイクオフ）分野の応募生徒等は、留学計画書と併せて「動画」の審査を行います。

応募生徒等には留学に対する思いや意気込みを語った動画を撮影し、撮影した動画を動画サイト“vimeo”にアップロード（投稿）していただきます。

<主な手続>



（4）動画の撮影・投稿方法等の詳細について

詳細は『官民協働海外留学支援制度～トビタテ！留学 JAPAN 日本代表プログラム【高校生コース】～第6期アカデミック（テイクオフ） 新高校1年生 動画の手引』をご覧ください。